



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ฟรีเซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563



บริษัท ฟรีเซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท ฟรีเซียส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะสนับสนุนให้กระบวนการตัดสินใจดีขึ้น ทำให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบเชิงลบ และสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ระยะยาวที่ตั้งไว้

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้อธิบายแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเป็นส่วนหนึ่งของกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้แสดงให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และเจ้าของความเสี่ยง ฯลฯ

3. ขอบเขต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้บังคับใช้กับทุกส่วนงานของบริษัทฯ และใช้ควบคู่กับนโยบายหรือแนวปฏิบัติของแผนกต่าง ๆ ทั้งหมด

4. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นแนวทางในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และรายงานความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน
- เพื่อกำหนดกลยุทธ์สำหรับการบริหารความเสี่ยง และสร้างแนวทางในการบริหารความเสี่ยงภายใน บริษัทฯ
- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและเพื่อบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
- เพื่อลดผลกระทบของเหตุการณ์เชิงลบต่างๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



5. นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง กำหนดโครงสร้างในการรายงาน และขั้นตอนการติดตามเพื่อเป็นสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงล่วงหน้าในบริษัทฯ บริษัทฯ ได้อธิบายและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในรายงานประจำปี

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถทำได้ โดยการระบุและประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

6. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลความเสี่ยงภายในองค์กร
- 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการทบทวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- 6.3 กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ ในทุกส่วนงาน
- 6.4 คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า มีการระบุและติดตามความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง
 - กำหนดกระบวนการในการระบุ บรรเทา และจัดการความเสี่ยงหลักอันอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร
 - กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ามีการพิจารณาปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในขั้นตอนการระบุความเสี่ยง
 - กำกับดูแลให้แน่ใจว่ามีการประเมินผลกระทบของปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงมีวิธีการในการบรรเทาความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
 - ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
 - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึง



ข้อเสนอแนะของกรอบการทำงานสำหรับการควบคุมภายใน

- รายงานความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ รวมถึงความคืบหน้าในการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 6.5 หน่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ประสานงานและสื่อสารเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ ตลอดจนจัดทำและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงของบริษัทฯ และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- 6.6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานสำคัญตามหลักการประเมินความเสี่ยงรวมทั้งติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- 6.7 ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- 6.8 ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ดูแลและปรับปรุงแบบจำลองทางการเงิน ดำเนินการวิเคราะห์ความอ่อนไหวทางการเงิน (Sensitivity Analysis) และจัดทำการศึกษาทดสอบ Scenario ต่างๆ

7. การรายงาน

กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละส่วนงาน ตลอดจนขั้นตอนการบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส และรายงานการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับความเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และขั้นตอนการดำเนินการลดความเสี่ยงเหล่านี้ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกปี