



คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติ

บริษัท ฟรีเซียส ซิปป์ จำกัด (มหาชน)

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564



สารจากคณะกรรมการ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ

ถึงกรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความชอบธรรมและมุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัตินี้ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในหลักการของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์มีจริยธรรม และความรับผิดชอบ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตนต่อบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ และความสมเหตุสมผล

เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงทบทวนจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีตามหลักสากล และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นและสังคม

ในนามคณะกรรมการ

บริษัท พีริเชียส ชิฟปิ้ง จำกัด (มหาชน)

นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา
ประธานคณะกรรมการบริษัท

นายกาลิต มอยนูดดิน ฮาซิม
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท พีรเชิส ชิปปิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”)

คู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ

คำจำกัดความ

จริยธรรมธุรกิจ หมายถึง คุณความดี ความสัตย์จริง ความยุติธรรม และความถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติในการประกอบธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ คือ แนวทางการประพฤติตนเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและชื่อเสียง

หลักการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ดังต่อไปนี้

- **ความซื่อสัตย์ (Honesty)**

ผู้บริหารควรมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด โดยเจตนาหรือหลอกลวงผู้อื่น โดยการบิดเบือนสารสนเทศ พูดยุติความจริง พูดยุติความจริงบางส่วน รวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ในหน้าที่ของตน

- **คุณธรรม (Integrity)**

ผู้บริหารควรแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ของตนเองและความกล้าหาญในการทำตามสิ่งที่คิดว่าถูกต้อง ถึงแม้ว่าจะมีแรงกดดันให้ทำตรงกันข้าม และควรเป็นคนที่ยึดมั่นในหลักการ นำเคารพนับถือ และมีความเที่ยงธรรม รวมไปถึงควรต่อสู้เพื่อความเชื่อของตนเองและไม่ยอมละทิ้งหลักการเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ที่จะทำให้ตนเองกลายเป็นคนหลอกลวงหรือไม่มีคุณธรรม

- **ความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Trust worthiness)**

ผู้บริหารควรเปิดเผยข้อเท็จจริงและจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแก้ไขความเข้าใจผิดใดๆ ควรพยายามทุกวิถีทางที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุคำมั่นสัญญาของตน และไม่ควรรู้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง ในทางตรงกันข้าม ควรดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระมีความเป็นมืออาชีพหลีกเลี่ยงความประพฤตินี้ที่ไม่เหมาะสมและ

- **ความจงรักภักดี (Loyalty)**

ผู้บริหารควรแสดงความรักภักดีต่อบริษัทฯ โดยการอุทิศตนต่อหน้าที่ และต่อบุคคลอื่นให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นเมื่อถูกร้องขอ ผู้บริหารไม่ควรใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง ในทางตรงกันข้าม ควรดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระมีความเป็นมืออาชีพหลีกเลี่ยงความประพฤตินี้ที่ไม่เหมาะสมและ



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ต่อบริษัทฯ และผู้ร่วมงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้บริหารประสงค์ที่จะลาออก ผู้บริหารควรบอกกล่าวบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างเหมาะสม รวมถึงเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับ และไม่ควรรู้ตำแหน่งหน้าที่การงานเดิมเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- **ความยุติธรรม (Fairness)**

ผู้บริหารควรมีความยุติธรรมและคุณธรรมต่อทุกคน ไม่ใช่อำนาจตามอำเภอใจ และไม่ใช้วิธีการ โกงหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบจากความเข้าใจผิดหรือจากความทุกข์ของผู้อื่น โดยผู้บริหารที่มีใจยุติธรรมควรเปิดเผยข้อตกลงสำหรับการพิจารณาและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เปิดใจยอมรับความเห็นที่ไม่ตรงกันและเต็มใจที่จะยอมรับเมื่อทำผิด และพร้อมเปลี่ยนจุดยืนและความเชื่อที่มีอยู่ไปสู่สิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

- **การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Concern for others)**

ผู้บริหารควรเอาใจใส่ เห็นอกเห็นใจ เมตตาปราณีและหวังดีต่อผู้อื่น ตามหลักการที่ว่า “ให้ปฏิบัติต่อผู้อื่นเช่นเดียวกับที่ต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา” ผู้บริหารควรช่วยเหลือผู้อื่นในสิ่งที่บุคคลนั้นมีความจำเป็น รวมไปถึงการค้นหาวิธีที่เหมาะสมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในทางที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ของผู้อื่น

- **การเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล (Respect for International Human Rights Principles)**

ผู้บริหารควรเคารพในเกียรติของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารควร ตัดสินใจด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แรงงาน หรือการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด เพศ อายุ ศาสนา สีผิว สภาพร่างกาย ฐานะ หรือชาติตระกูล

- **การปฏิบัติหน้าที่อย่างดี (Commitment to Excellence)**

ผู้บริหารควรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม กล่าวคือ ควรเป็นผู้มีความรู้ มีการเตรียมพร้อม ทำงานหนักเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้สามารถจัดการกับทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- **ภาวะผู้นำ (Leadership)**

ผู้บริหารควรตระหนักถึงความรับผิดชอบและภาวะความเป็นผู้นำของตน และควรแสวงหาและปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองและองค์กร นอกจากนี้ ผู้บริหารควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ให้ความสำคัญต่อหลักการและจริยธรรมในการตัดสินใจ



- **ชื่อเสียงและคุณธรรม (Reputation and Morale)**

ผู้บริหารระดับสูงควรปกป้องและสร้างชื่อเสียงของบริษัทฯ และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน ไม่ว่าจะโดยตนเองหรือร่วมกันในการหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจทำลายความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน ในทางกลับกัน พนักงานทุกคนต้องดำเนินการใดๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะโดยตนเองหรือร่วมกันในการแก้ไขหรือป้องกันพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมของผู้อื่น

- **ความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)**

ผู้บริหารควรตระหนักและมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมธุรกิจด้านล่างนี้ ประกอบการตัดสินใจและการละเว้นใดๆ เพื่อบริษัทฯ ตนเอง ผู้ร่วมงาน และชุมชน

หลักจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics)

1. นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Policy on Compliance with the Law and Relevant Rules and Regulations)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และได้วางนโยบาย ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและเครพจารีตประเพณีของประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือวางแผนในการหลีกเลี่ยงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ ได้วางนโยบายสำคัญเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- ในกรณีที่เป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการเช่นนั้นเสมือนทำกับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม ก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและได้รับ



การอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัทฯ นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ

- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน ที่ปรึกษา หรือมีส่วนร่วมในบริษัทอื่น หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

3. นโยบายการรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ ได้วางนโยบายสำคัญเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้า ธุรกิจหรือราคาหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งมี แนวปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งหรือจากการทำงานของตนในการหาประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อทำธุรกิจหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ได้เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไปซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้น (ข้อมูลภายใน) และต้องละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่จะมีการประกาศข้อมูลสำคัญตามนโยบายที่กำหนดไว้ ซึ่งได้ระบุช่วงเวลาการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้ ไม่ควรให้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ แก่บุคคลอื่น เพื่อใช้ซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัทฯ แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว

4. นโยบายการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ (Properties Protection)

บริษัทฯ คาดหวังให้ผู้บริหารและพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด รวมไปถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และดูแลลูกค้าด้วยบริการที่ดีที่สุด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพที่สุดเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมหรือสูญหายโดยไม่เหมาะสม



- กำหนดและปฏิบัติตามมาตรการเชิงป้องกันและขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม รวมไปถึงจัดทำประกันภัยที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์ ภัยธรรมชาติ การลักทรัพย์ และความเสียหายหรือความเสียหายอื่นๆ

4.2 การจัดทำเอกสาร

- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องจัดทำเอกสารด้วยความสุจริต ความรอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานปลอมแปลงจดหมาย รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

4.3 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ และห้ามใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลล์ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่เสื่อมเสีย น่ารังเกียจ ลามก หมิ่นประมาท หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และต้องไม่เข้าเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- พนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารที่บริษัทฯ จัดให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร และโทรศัพท์มือถือ อย่างมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบและความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

5. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วยความรอบคอบและความระมัดระวัง

6. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการให้สินบน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามการติดสินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือของบริษัทฯในเครือ บริษัทฯ วางนโยบายโดยต่อต้านพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันเลย และให้ความสำคัญอย่างมากกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน (หากมี) การละเมิดนโยบายนี้ บริษัทฯจะถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง โดยจะมีการดำเนินการทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด



บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม การทุจริต หรือการคอร์รัปชันใดๆ อีกทั้งได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับบุคคลใดที่ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าว

7. นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม

การตัดสินใจทางธุรกิจไม่ควรขึ้นอยู่กับการให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ และ/หรือ การเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสมจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ และหุ้นส่วนทางธุรกิจ เช่นเดียวกันกับการคัดเลือกของลูกค้าของบริษัทฯ ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เหมาะสม เช่น ราคา คุณภาพ การบริการ และมูลค่า เป็นต้น บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามแนวทางนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือภาพลักษณ์ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการทำธุรกิจหรือการตกลงทำธุรกิจระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอก เนื่องจากการให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ และการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม อาจถือเป็นการคิดสินบน ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคิดสินบน และ/หรือ การคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม ดังนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกหรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการเลี้ยงรับรอง จากลูกค้าและ/หรือบุคคลอื่นที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการเลี้ยงรับรอง ให้แก่ คู่ค้า หรือบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคคลเหล่านั้นปฏิบัติในทางที่มีขอบ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ แก่/จากคู่ค้า และบุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ (รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกึ่งภาครัฐ หน่วยงานกึ่งรัฐกึ่งเอกชน ซัพพลายเออร์ ธนาคาร หรือผู้ให้บริการ) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของขวัญนั้นต้องมีโลโก้หรือสัญลักษณ์ของบริษัทผู้ให้ และเป็นการให้ทั่วไป (ไม่เฉพาะเจาะจง) สำหรับให้แก่คู่ค้า หรือ คู่ค้าของบริษัทผู้ให้ และไม่เกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดใดๆ ทางธุรกิจ
- การเลี้ยงรับรองที่เป็นปกติทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงต้อนรับ ชา/กาแฟ อาหาร หรือการเลี้ยงรับรองที่มีลักษณะเช่นเดียวกันอื่นๆ และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยตรงหรือที่เป็นประเพณีนั้น ไม่เข้าข่ายตามข้อกำหนดนี้ หากการเลี้ยงรับรองดังกล่าวมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เป็นการผูกมัดใดๆ ทางธุรกิจ

8. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและป้องกันการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมสูงสุด ซึ่งรวมถึงการห้ามและป้องกันการฟอกเงิน หรือกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกในการฟอกเงิน หรือให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้



- บริษัทฯ จะทำธุรกิจกับองค์กรหรือลูกค้าที่ประกอบกิจการถูกกฎหมาย และไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในด้านแหล่งเงินทุนที่ผิดกฎหมาย
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของประเทศที่บริษัทฯ ทำธุรกิจอยู่

9. การจัดซื้อ

การจัดซื้อต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัทฯ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการตัดสินใจจัดซื้อจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งต้องสามารถตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ ดังนี้

- การจัดซื้อต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีการจัดซื้อตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และภายในขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้
- หลีกเลี่ยงการจัดซื้อที่คู่สัญญามีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นสมาชิกในครอบครัวญาติสนิท หรือกิจการที่ตนเป็นเจ้าของ หรือถือหุ้นอยู่
- การจัดซื้อควรพิจารณาเลือกคู่สัญญาที่เป็นนิติบุคคลก่อนบุคคลธรรมดา เว้นแต่ในกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง หรือผู้อื่น

10. การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม อย่างไม่ดี การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันหรือการกระทำใดๆ ในขอบเขตที่เหมาะสมและเป็นธรรมเนียมปฏิบัตินั้นก็ยังสามารถทำได้ เช่น การไปแสดงความยินดีหรือการให้ช่อดอกไม้ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำธุรกรรมกับภาครัฐ ดังนี้

- ปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม และตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักเสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ของแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ และ/หรือ ในท้องถิ่นเมื่อมีการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยเงื่อนไขในการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม



แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ (Code of Conduct)

1. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำกรใด ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยภาพรวม
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีอาชีพด้วยความรู้ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและมีความรอบคอบระมัดระวัง มองเห็นปัญหาล่วงหน้าและหาวิธีการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ รวมถึงมีการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- ไม่หาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอกหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จัดให้มีการดูแล การตรวจสอบ ทั้งภายในบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่กำหนด
- จัดให้มีการรายงานสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีการรายงานแนวโน้มในอนาคตของบริษัทบนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รักษามาตรฐานอุตสาหกรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทันต่อเหตุการณ์ มีเอกสารหลักฐานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการควบคุมและการดูแลรักษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดสำหรับนำไปใช้ปฏิบัติในทุกระดับของการจัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งแยกกิจกรรมดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีการอนุมัติการดำเนินการที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาบริษัทฯ ให้บรรลุถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเป็นมาตรฐานที่ยอมรับ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทฯ

2. แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

- กำหนดทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจนและเหมาะสม
- พิจารณาการทำรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และพิจารณาการระดมทุนอย่างเหมาะสม
- ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ



- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินธุรกิจตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ

4. แนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทฯ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความขยันหมั่นเพียร
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ดำเนินธุรกิจตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาความลับของข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าวไปสู่ภายนอก และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเอง
- หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. แนวทางปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทฯ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความขยันหมั่นเพียร
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดูแลการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ รวมทั้งจัดเตรียมรายงานการประชุมดังกล่าวอย่างครบถ้วนและทันเวลา
- เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารที่กระหว่างกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาความลับของข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดต่างๆของบริษัทฯ และ ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลภายในดังกล่าว และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

6. แนวทางปฏิบัติของพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณที่ดี



- ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีการรักษาความลับของข้อมูลภายในของบริษัทฯ และไม่มี การรั่วไหลของข้อมูลภายในดังกล่าว และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนเอง
- พึงรักษาความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมงานและพนักงาน

7. นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยราชการ ชุมชน และสังคม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและและกลุ่มผู้ลงทุนสถาบันการเงิน รวมถึงเจ้าหนี้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้บริหารจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์โดยรวม

แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ต้องปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้า ใส่ใจและให้บริการลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด ด้วยการสร้างและการรักษามาตรฐานการให้บริการที่ดี ควรเก็บรักษาความลับความลับของลูกค้า เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการเปิดเผย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น รวมถึงประเด็นทางการตลาด การกำหนดราคา รายละเอียดบริการ คุณภาพและความปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จะต้องแน่ใจว่ามีการปฏิบัติที่ดีในเรื่องการจัดซื้อจากซัพพลายเออร์โดยบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าต่างๆ รวมทั้งเงื่อนไขการกู้เงินจากเจ้าหนี้สถาบันการเงินต่างๆ วัตถุประสงค์การกู้เงิน การชำระหนี้หลักประกัน และข้อตกลงอื่นๆ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดในสัญญาได้ บริษัทฯ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ ซัพพลายเออร์ทราบทันที เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหา



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกซัพพลายเออร์มีดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ต้องคัดเลือกซัพพลายเออร์โดยพิจารณาจากความสามารถในการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ ทั้งในแง่ของต้นทุน ประสิทธิภาพ รวมถึงความเชี่ยวชาญ สถานะการเงิน โดยบุคคลเหล่านั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- คำมั่นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เป็นสำคัญในการคัดเลือกซัพพลายเออร์
- ในกรณีที่ซัพพลายเออร์เดิมไม่เพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ ต้องค้นหาและเสนอให้มีคู่ค้ารายใหม่ๆ เข้ามา

แนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และละเว้นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าต่างๆ ด้วยข้อกล่าวหาที่ไม่เป็นจริง รวมถึงละเว้นการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือใช้วิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการแบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการเดินเรือ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจ้างงานซึ่งให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงาน ความมั่นคงและความก้าวหน้าทางอาชีพ และหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและการจ้างงาน บริษัทฯ มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และความเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติต่างๆ มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อให้ทันกับแนวโน้มอุตสาหกรรมในอนาคต

แนวทางปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ต้องมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและการเอาใจใส่ต่อผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด และพยายามที่จะให้มีการซึมซับในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ คาดหวังที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่นของประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปทำธุรกิจ และมีนโยบายในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมถึงมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพของชีวิต ทั้งที่โดยบริษัทฯ ดำเนินการเอง และ/หรือ โดยการร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน

8. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสูงสุดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ที่บริษัทฯ เข้าไปทำธุรกิจ
- ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่องเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นการปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ และของพนักงานทุกคน
- ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

9. นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้เสียภาษีที่มีความรับผิดชอบและการชำระภาษีที่ตรงต่อเวลาว่าเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาวและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการภาษีที่เป็นธรรม บนหลักการของความถูกต้อง ความโปร่งใสและเชื่อถือได้ แนวทางการปฏิบัติด้านภาษีมุ่งดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ดูแลให้แน่ใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินการ รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทฯ ดำเนินการยื่นแบบภาษีและชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลกระทบทางภาษี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับด้านภาษีต่างๆ
- บริษัทฯ พิจารณาใช้ที่ปรึกษาทางภาษีสำหรับรายการทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเจรจาอย่างเปิดเผย และโปร่งใส และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานด้านภาษีของรัฐ
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานแผนกบัญชีและการเงินเข้ารับการอบรมด้านภาษี เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านภาษีสำหรับธุรกิจบริษัทฯ อย่างเพียงพอ

10. นโยบายการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจ ข้อร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์, การกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถส่ง



ข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลล์ให้กับ คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ
บริษัทฯ ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางไปรษณีย์

คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา

217/79 คริสตัลการ์เด้นคอนโดมิเนียม ซอย สุขุมวิท 4 ถนน สุขุมวิท คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ประเทศไทย

ทางอีเมลล์

chaipatr@capmaxx.co.th

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส มีดังนี้

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อได้รับเบาะแส

- เมื่อได้รับข้อร้องเรียนคุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน จะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อ
ร้องเรียนที่เกิดขึ้น และนำไปปรึกษากับประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และ/หรือ
กรรมการท่านอื่นในคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาข้อร้องเรียนจะพิจารณา
เกี่ยวกับขั้นตอนการสืบสวนและวิธีการสืบสวนที่เหมาะสม กรรมการที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาไม่ดำเนินการ
ใดๆ หากพบว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่มีนัยสำคัญหรือผู้ร้องเรียนได้รับผลประโยชน์จากการร้องเรียน
- ข้อร้องเรียนบางกรณีสามารถแก้ไขได้ด้วยข้อตกลงร่วมกันโดยปราศจากการสืบสวน โดยมีพนักงานที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมพิจารณา
- ในกรณีที่ต้องมีการสืบสวน กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาข้อร้องเรียนอาจมอบหมายให้บุคคลที่มีความ
เหมาะสมดำเนินการสืบสวนต่อไป
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้ที่
ได้รับมอบหมายอาจขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง
ผู้สอบบัญชีภายนอก และ/หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยในการสืบสวนและวิเคราะห์หา
ข้อสรุป
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายควรดำเนินการสืบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง ภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม และเป็นไปตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของ
บริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจะต้องรายงานผลการสืบสวน ข้อคิดเห็น และมาตรการดำเนินการที่เหมาะสม ต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป



- ผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจรายงานถึงความลับ/ผลการสืบสวนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

การรักษาความลับ

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำต่างๆที่ไม่ถูกต้อง ต้องการให้เก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับตามหลักการแล้ว บริษัทฯ จะจัดการกับทุกข้อร้องเรียนโดยเก็บรักษาเป็นความลับและบริษัทฯ หวังว่าผู้ร้องเรียนก็จะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับเช่นกัน ดังนั้น บริษัทฯ จะปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ผู้ร้องเรียนอาจต้องมาให้ถ้อยคำหรือแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถรับประกันได้ว่าข้อมูลทั้งหมดจะถูกปิดเป็นความลับ แต่บริษัทฯ จะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อของผู้ร้องเรียนหากไม่ได้รับความยินยอมก่อน

การปกป้องผู้รายงาน

ผู้ร้องเรียนซึ่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครอง และเป็นธรรมภายใต้นโยบายนี้ พนักงานที่กลั่นแกล้งหรือตอบโต้ผู้ร้องเรียนจะต้องถูกลงโทษ และรวมถึงการเลิกจ้างงาน

นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แจ้งข้อร้องเรียนและให้ข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับความไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ และเพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พนักงานผู้ที่แจ้งเบาะแสในเรื่องที่ตนรู้ว่าเป็นเท็จ พนักงานดังกล่าวจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย เช่นการเลิกจ้าง และอาจต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

การรายงานเท็จ

รายงานที่พิสูจน์แล้วว่ามาจากข้อมูลที่เป็นเท็จถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้การลงโทษตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11. การบังคับใช้จริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและแนวทางปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด หัวหน้างานทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามคู่มือนี้ และจะต้องรับผิดชอบ โดยถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้อย่างจริงจัง